



Municipalité du Canton de  
**Saint-Godefroi**

Offre d'emploi

# DIRECTION GÉNÉRALE

**St-Godefroi est une sympathique municipalité de 420 personnes à l'Est de la Baie-des-Chaleurs en Gaspésie. Le paysage côtier y est d'une rare beauté, entre mer et montagne.**

**Lieu de travail :** Saint-Godefroi, Gaspésie.

**Rémunération :** De 45 à 60 000 \$/année, selon l'expérience et les compétences.

**Conditions de travail :** Emploi permanent, temps plein, 35 h/sem.

**Date d'entrée en fonction :** Août 2021

**Les candidatures demeureront confidentielles.**

**OSEZ POSER VOTRE CANDIDATURE !**

**Vous recevrez un coaching personnalisé de l'ex-d.g. !**

**Un défi de gestion à votre hauteur !**

**Relevant du conseil municipal de la municipalité de Saint-Godefroi, la direction générale-secrétaire-trésorier aura à relever les défis suivants:**

- Continuer à développer les services de la municipalité en offrant d'excellents services aux citoyens.
- Superviser et mobiliser le personnel dans un environnement dynamique et respectueux.
- Maintenir et développer des relations harmonieuses et constructives avec les citoyens, les employés, les personnes-ressources des comités, les associations, les groupes publics, les municipalités environnantes et les ministères.
- Soutenir le conseil municipal en l'informant des éléments stratégiques des différents dossiers.
- Gérer les finances et le budget de l'organisation.
- Coordonner et superviser toutes les activités de l'organisation.
- Assurer la mise en application et la réalisation de tous les programmes et décisions approuvés par le conseil municipal.
- Agir à titre de greffier(ère) et de président(e) d'élections.

**Exigences recherchées :**

- Diplôme collégial ou universitaire dans un domaine pertinent sera considéré.
- Expérience en gestion administrative nécessaire.
- Excellent sens politique (tact, diplomatie) et habiletés avec les relations interpersonnelles. Capacité d'adaptation et flexibilité.
- Leadership mobilisateur, disponible, polyvalent, dynamique et autonome.
- Habile à comprendre les lois et règlements et à les appliquer.
- Habile à utiliser les médias sociaux et les TI (WORD, EXCEL, Logiciel comptable)
- Capacité à planifier et organiser son temps et son environnement.
- Entregent et excellente habileté communicationnelle.
- Ouverture à suivre la formation DMA (directeur municipal agréé).
- La connaissance de la municipalité de St-Godefroi est un atout.

**Faire parvenir votre dossier de candidature avant le jeudi 8 juillet 2021, à midi, à :**

**Maxime Lambert, Ressources humaines Lambert inc.**

**Courriel : [info@rhlambert.com](mailto:info@rhlambert.com)**