



Entre-Tiens d'Avignon

Offre d'emploi

DIRECTION GÉNÉRALE

Entre-Tiens d'Avignon est une entreprise d'économie sociale en aide à domicile (EÉSAD) dont la mission première est d'offrir des services à domicile qui répondent aux besoins des citoyens et, par extension, au bénéfice de la collectivité à laquelle elle appartient. Les EÉSAD sont exploitées à des fins non lucratives.

Lieu de travail : Carleton-sur-Mer, Gaspésie.

Rémunération : De 56 à 83 000 \$/année, selon l'expérience et les compétences.

Conditions de travail : Emploi permanent, temps plein, 35 h/sem.

Quatre (4) semaines de vacances.

Date d'entrée en fonction : Juillet ou août 2021

Les candidatures demeureront confidentielles.

OSEZ POSER VOTRE CANDIDATURE !

Un défi de gestion à votre hauteur !

Relevant du conseil d'administration d'Entre-Tiens d'Avignon, la direction générale aura à relever les défis suivants :

- Continuer à développer les services de l'organisation en offrant d'excellents services à la clientèle (évaluer la satisfaction de la clientèle).
- Superviser et mobiliser le personnel dans un environnement de travail dynamique et respectueux (recruter et organiser la formation du personnel).
- Gérer les finances et le budget de l'organisation.
- Coordonner et superviser toutes les activités de l'organisation.
- Soutenir et participer activement aux rencontres du conseil d'administration.
- Mettre à jour la planification stratégique de l'organisation.

Exigences recherchées :

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent sera considéré ou formation collégiale avec de l'expérience pertinente.
- Expérience en gestion administrative et en ressources humaines.
- Excellent sens politique (tact, diplomatie) et habiletés avec les relations interpersonnelles. Capacité d'adaptation et flexibilité.
- Leadership mobilisateur, disponible, polyvalent, dynamique et autonome.
- Habile à utiliser les médias sociaux et les TI (WORD, EXCEL, Logiciel comptable).
- Capacité à planifier et organiser son temps et son environnement.
- Entregent et excellente habileté communicationnelle.
- La connaissance de la MRC Avignon et le bilinguisme sont des atouts.

Faire parvenir votre dossier de candidature avant le lundi 5 juillet 2021, à midi, à :

Maxime Lambert, Ressources humaines Lambert inc.

Courriel : info@rhlambert.com