



Offre d'emploi

COORDONNATEUR COORDONNATRICE

*La
Société Nationale
des Québécoises et
des Québécois à
pour mission de
défendre et
promouvoir
l'identité
québécoise, sa
langue, son histoire,
sa culture et son
patrimoine. Il
organise plusieurs
festivités dont
notamment la Fête
nationale du
Québec.*

Lieu de travail : Gaspésie ou Îles-de-la-Madeleine (télétravail).

Rémunération : 20 \$/h (700 \$/sem.).

Conditions de travail : Emploi permanent, temps plein, 35 h/sem.

Date d'entrée en fonction : Octobre 2020

Les candidatures demeureront confidentielles.

Relevant du conseil d'administration la personne aura à relever les défis suivants :

- Planifier, organiser et superviser différents événements et activités.
- Assurer la promotion et les communications des événements.
- Administrer les finances de l'organisation (budget et comptabilité).
- Rédiger les demandes d'aides financières.
- Créer des liens avec les organismes sur le territoire et assurer la représentation de l'organisation.
- Embaucher les employé(e)s ou contractuels nécessaires.
- Organiser les réunions du CA en collaboration avec le président.
- Planifier et organiser l'AGA (rapport d'activités, reddition de comptes, etc.).

Exigences recherchées :

- Formation universitaire ou collégiale dans un domaine jugé pertinent ou toute combinaison de formations et d'expériences pertinentes sera considérée.
- Expérience en gestion et en organisation d'événements.
- Démontrer une connaissance et une sensibilité à l'identité québécoise.
- Hâbleries avec les relations interpersonnelles.
- Leadership mobilisateur, disponible, polyvalent, dynamique et autonome.
- Capacité d'adaptation et flexibilité.
- Capacité à planifier et organiser son temps et son environnement.
- La connaissance du territoire de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine est un atout.

Faire parvenir votre dossier de candidature avant lundi, le 14 septembre 2020, à midi, à :

Maxime Lambert, Ressources humaines Lambert inc.

Courriel : info@rhlambert.com