

# Offre d'emploi



## DIRECTION GÉNÉRALE

*La Société de gestion des rivières de Gaspé (SGRG) gère la pratique de la pêche sportive au saumon atlantique sur les trois rivières de Gaspé dans le respect des principes, des lois et des règlements qui encadrent les zones d'exploitation contrôlées et les réserves fauniques. Elle assure la conservation et la protection de la ressource saumon, développe une approche éducative soucieuse de l'environnement, et ce, tout en visant la pérennité financière de l'organisation.*

**Lieu de travail :** Gaspé

**Rémunération :** Min. 65 000 \$/année, max. 85 000 \$/année selon l'expérience et les compétences.

**Conditions de travail :** Emploi permanent, contribution partagée pour le REER et les assurances, horaire flexible.

**Date d'entrée en fonction :** Janvier 2020

**Les candidatures demeureront confidentielles.**

**Relevant du conseil d'administration, la personne aura à relever les défis suivants :**

- Planifier et diriger les opérations estivales (poste d'accueil, Pavillon rivière St-Jean, réseau d'accès aux fosses, protection et conservation de la ressource saumon : bureau/terrain - 70/30).
- Gérer les finances de l'organisation (budget de 1 M), les infrastructures d'accueil, les équipements et les chemins forestiers sur le territoire de l'organisation.
- Mobiliser le personnel (30 employé(e)s) en appliquant des méthodes de gestion RH respectueuses et novatrices respectant les deux conventions collectives en place.
- Supporter le conseil d'administration dans l'organisation des réunions et veiller aux suivis des décisions.
- Élaborer et mettre en œuvre un plan marketing : promouvoir l'organisation à l'aide d'un plan de communication performant et représenter la SGRG dans la communauté.
- Coordonner et participer au développement de la planification stratégique, des plans d'actions et des politiques qui en découlent.

**Exigences et profil recherchés :**

- Diplôme de baccalauréat en administration, gestion, développement régional ou une combinaison pertinente d'études et d'expériences.
- 5 années d'expérience dans une fonction similaire de direction ou de supervision : suivi budgétaire, reddition de compte, gestion des RH.
- Excellent sens politique (tact, diplomatie) et habiletés dans les relations interpersonnelles (adaptation, flexibilité).
- Faire preuve de leadership mobilisateur et stratégique, autonome.
- Habileté en gestion du changement et en négociation.
- Capacité à planifier et organiser son temps et son environnement et à fixer des objectifs de travail aux employés.
- Capacité à travailler en équipe avec un conseil d'administration.
- Bonne habileté communicationnelle à l'oral et l'écrit (le bilinguisme est un atout). Bonne connaissance des TI.
- Être capable d'aller en forêt et sur les rivières pour évaluer les différentes situations.

Faire parvenir votre dossier de candidature avant **lundi, le 21 octobre 2019, à midi**, à :  
**Véronique Henry, Consultante, Ressources humaines Lambert inc.**

Courriel : [veronique.henry@rhlambert.com](mailto:veronique.henry@rhlambert.com)